

Министерство профессионального образования и занятости населения  
Приморского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Приморский строительный колледж»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ

«Приморский строительный  
колледж»

В.Н.Глебов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре содействия трудоустройству выпускников

г. Артём  
2021

## Содержание

1. Общие положения \_\_\_\_\_ стр. 3
2. Задачи и предмет деятельности \_\_\_\_\_ стр. 3-4
3. Организация деятельности Центра \_\_\_\_\_ стр. 4
4. Управление Центром \_\_\_\_\_ стр. 4-5
5. Реорганизация и ликвидация центра \_\_\_\_\_ стр. 5

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «ПСК» (далее - Центр).

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами: приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования"; письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций".

1.3 Официальное наименование Центра - Центр содействия трудоустройства выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж» (ЦСТВ КГБ ПОУ «ПСК»).

1.4 Центр содействия создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры.

1.5 Адрес сайта в сети: [psk24-artem.ucoz.net](http://psk24-artem.ucoz.net)

## 2. Задачи и предмет деятельности

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- организация временной занятости студентов Колледжа.

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями;

- общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Артема, Приморского края, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБ ПОУ «ПСК»
- информирование выпускников о вакансиях,
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентации специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### 4. Управление Центром

4.1 Руководство Центром осуществляется ответственным сотрудником, назначенным директором Колледжа.

4.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.

4.3 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Центра, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

• в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра.

4.4 Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5 Центр создается приказом директора Колледжа ежегодно. В состав ЦСТВ входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители выпускных групп.

## **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБ ПОУ «ПСК».