

**Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»**

«Утверждаю»

**Директор КГБПОУ
«Приморский строительный
колледж»**



В.Н.Глебов

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных сборах для юношей

КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж»

г. Артём

Положение об учебных сборах для юношей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

2. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

2.1. Подготовка граждан по основам военной службы в Колледже и в учебных пунктах предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

2.2. К участию в учебных сборах привлекаются все граждане, обучающиеся в Колледже, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

2.3. Продолжительность учебных сборов составляет - 5 дней (35 учебных часов).

2.4. Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливает командующий войсками восточного военного округа.

2.5. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов в Колледже осуществляется на основании приказа командующего войсками восточного военного округа «О закреплении соединений и воинских частей, других воинских формирований, образовательных учреждений ДОСААФ

России, отделов (муниципальных) военных комиссариатов за образовательными учреждениями учебный год»

2.6. С получением данного приказа администрация Колледжа приступает к его уяснению, при этом необходимо обратить особое внимание на:

- период проведения сборов;
- наименование воинской части, в которую выезжают обучающиеся;
- даты проведения семинаров и инструкторско-методических занятий с руководителями сборов от Колледжа, проводимых Военным комиссариатом;
- сроки получения и организацию, выдающую наглядные материалы о воинских частях, в которых будут проводиться сборы;
- сроки представления в Военный комиссариат списков участников сборов;
- перечень документов, которые должен иметь с собой руководитель сборов от Колледжа при убытии в воинскую часть;
- дату и время выезда в воинскую часть и возвращения обратно;
- маршрут движения в воинскую часть и обратно;
- порядок доклада о прибытии со сборов.

2.7. После изучения приказа по указанию директора Колледжа преподаватель-организатор ОБЖ приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов с обучающимися второго курса.

2.8. Данный план разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа командующего войсками восточного военного округа о проведении сборов.

2.9. На производственном совещании директор Колледжа или по его указанию преподаватель-организатор ОБЖ:

- доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов с юношами второго курса;
- назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;

- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведения учебных сборов внутри Колледжа.

2.10. Не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть издается приказ директора Колледжа о проведении учебных сборов с обучающимися (юношами) второго курса и доводится до ответственных исполнителей.

2.11. Медицинское освидетельствование юношей второго курса проводится в максимально короткие сроки после получения приказа командующего восточного военного округа о проведении учебных сборов.

2.12. Медицинское освидетельствование организует руководитель сборов, проводит его по медицинским картам, хранящимся в Колледже.

2.15. Списки участников учебных сборов и обучающихся, не допущенных к сборам с указанием причин, представляются в Военный комиссариат. Срок представления списков определяется приказом командующего войсками восточного военного округа о проведении учебных сборов.

2.16. В список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

2.17. После этого директор Колледжа проводит инструктаж с руководителем сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

2.18. До выезда на сборы руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при перевозках обучающихся;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности и другие меры безопасности.

2.19. Руководитель сборов разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того руководитель сборов Колледжа готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

- приказ Колледжа о проведении учебных сборов с учащимися (юношами) второго курса - 2 экземпляра;
- список юношей второго курса, допущенных к прохождению учебных сборов - 2 экземпляра;
- ведомость инструктажа по мерам безопасности - 1 экземпляр;
- табель учета посещаемости - 2 экземпляра;
- ведомость на выдачу боеприпасов - 2 экземпляра;
- временный журнал - 1 экземпляр.

2.20. Все документы подписываются директором Колледжа, руководителем сборов и заверяются печатью Колледжа.

2.21. О готовности к сборам руководитель сборов Колледжа докладывает директору Колледжа 3 дня до убытия в воинскую часть.

3. Порядок организации занятий с обучающимися, не убывшими на учебные сборы

3.1. С обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, в Колледже организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

3.2. За организацию и проведение занятий с учащимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает заведующий учебной частью.

3.3. Сроки проведения занятий и принятия зачетов у данной категории учащихся преподаватель-организатор по ОБЖ докладывает директору или его заместителю по учебной части.

4. Отчет о проведении учебных сборов

4.1. Отчетные документы руководитель сборов обязан представить в течении 5 дней по возвращению из воинской части.

4.2. Отчет о подготовке граждан к службе в ВС РФ представляется ежегодно по требованию в военный комиссариат города.

4.3. Образцы разрабатываемых документов для подготовки и проведения учебных сборов представлены в Методическом пособии по реализации практической части курса «Основы воинской службы» в государственных образовательных учреждениях.