

**Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»**

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ

«Приморский строительный
колледж»

В.Н.Глебов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников КГБ ПОУ «ПСК» и процедуре
урегулирования конфликта интересов работников КГБ ПОУ
«Приморский строительный колледж»**

г. Артём

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников КГБ ПОУ «ПСК» и
процедуре урегулирования конфликта интересов работников учреждения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 527-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. В целях содействия урегулирования конфликтов интересов, возникающих:

- между работниками учреждения и администрацией;
- между работниками учреждения и Советом трудового коллектива;
- и просто между работниками учреждения, создается орган урегулирования конфликта интересов.

1.3. В результате возникновения у работника КГБ ПОУ «ПСК» конфликта интересов, он письменно сообщает об этом руководителю учреждения, при этом его заявление регистрируется у секретаря в Журнале регистрации заявлений о возникновении конфликта.

1.4. Руководитель издает приказ о создании рабочей группы по урегулированию конфликта интересов, согласно поданному заявлению. Состав данной группы согласуется с Советом трудового коллектива.

1.5. Рабочая группа изучает поступившее заявление, запрашивает в структурных подразделениях КГБ ПОУ «ПСК» необходимые документы, на основе которых осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

1.6. Рабочая группа знакомит заявителя с результатами урегулирования конфликта интересов.

1.7. В случае, если заявитель не удовлетворен результатами урегулирования конфликта интересов, выполненными рабочей группой, он в праве обратиться в вышестоящие организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2016 года № 527-па

Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 11 ноября 2016 года № 527-па

ПОРЯДОК

сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Губернатора Приморского края - Главы Администрации Приморского края о возникновении личной заинтересованности у руководителя краевого государственного учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. При возникновении у руководителя краевого государственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), письменно уведомить об этом Губернатора Приморского края – Главу Администрации Приморского края.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя краевого государственного учреждения материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении руководителя краевого государственного учреждения вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Губернатора Приморского края – Главу Администрации Приморского края о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

3. Руководитель краевого государственного учреждения представляет уведомление, составленное на имя Губернатора Приморского края – Главы Администрации Приморского края, в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее – департамент по профилактике).

4. Поступившее уведомление регистрируется департаментом по профилактике в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента по профилактике.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного руководителем департамента по профилактике государственного гражданского служащего Приморского края (далее – государственный служащий).

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

После этого руководителю краевого государственного учреждения выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

В случае поступления уведомления посредством почтовой связи копия зарегистрированного уведомления направляется руководителю краевого государственного учреждения, его направившему, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

5. Департамент по профилактике после регистрации уведомления осуществляет его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица департамента по профилактике имеют право проводить собеседование с руководителем краевого государственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель департамента по профилактике или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Губернатору Приморского края – Главе Администрации Приморского края. В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Губернатору Приморского края – Главе Администрации Приморского края в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен Губернатором Приморского края – Главой Администрации Приморского края, но не более чем на 30 дней.

6. По окончании рассмотрения уведомления департамент по профилактике обязан ознакомить руководителя краевого государственного учреждения с результатами его рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения уведомления Губернатор Приморского края – Глава Администрации Приморского края принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем краевого государственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем краевого государственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Губернатор Приморского края – Глава Администрации Приморского края рекомендует руководителю краевого государственного учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель краевого государственного учреждения не соблюдал требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Губернатор Приморского края – Глава Администрации Приморского края применяет к руководителю краевого государственного учреждения конкретную меру юридической ответственности.

Форма
к Порядку

Приложение № 2

сообщения руководителем
краевого государственного
учреждения
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистраци- онный номер уведомле- ния	Дата регистрации уведомле- ния	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон руководителя краевого государственного учреждения, направившего уведомление	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего Приморского края, принявшего уведомление	Сведения о приня- том решении
1	2	3	4	5	6

Форма
к Порядку

Приложение № 1

сообщения руководителем
краевого государственного
учреждения
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(Губернатору Приморского края -
Главе Администрации Приморского края)

(наименование краевого государственного учреждения)

(Ф.И.О., должность руководителя краевого

государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)