

Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Совет Колледжа

« 18 » февраля 2017
Кротова И. В.

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ
«Приморский строительный
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский строительный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже.

1.2 Зачет – это способ зачитывания Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- получающих второе образование;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;

- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и дополнительные образовательные программы входят в учебные планы колледжа;

-их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в учебном плане образовательной организации;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

-эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули дополнительные образовательные программы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в

Колледже по указанной дисциплине и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета колледжа.

2.7. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.8. Для зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ обучающийся пишет Заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.9. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и

дополнительные образовательные программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.11. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.12. В случае принятия:

- решения «а» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в течение нескольких семестров.

Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.13. Выписка приказа о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

Приложение 1

Директору КГБ ПОУ «ПСК»

()

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы № _____, _____ курса следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес:

1. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

2. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

3. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

4. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

5. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

6. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

7. _____

(Название дисциплины, год обучения, количество часов, оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

()

Подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 2015 г.

№ _____

г. Артем

«О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс,
группа) ФИО»

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГБ ПОУ «АТК», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в КГБ ПОУ «АТК», на основании заявления, ФИО и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Классному руководителю (мастеру производственного обучения) ФИО до «___» _____ 20___ г. внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.