

Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ
«Приморский строительный
колледж»


В.Н.Глебов
«02» октября 2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, пребывания и обучения
иностранных граждан
в КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж»

г. Артём

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, пребывания и обучения иностранных граждан в КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292, Уставом Колледжа, Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровню образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования от 12 ноября 2014 г.: серия 25Л01 № 0000647, регистрационный № 210 и иными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж.

1.3. Прием и обучение иностранных граждан в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим положением, договорами и иными локальными нормативными актами.

1.4. Целью привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Колледже является интеграция учебного заведения в мировое образовательное пространство и развитие конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг.

1.5. Настоящее положение распространяет свое действие в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которые являются абитуриентами, студентами, слушателями и вводятся в целях упорядочения их приема, пребывания и обучения в Колледже.

2. Прием иностранных граждан на обучение

2.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Прием граждан иностранных государств и лиц без гражданства производится по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.3. Информация о соответствующих направлениях подготовки публикуется на официальном сайте образовательной организации на русском языке.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения либо программам дополнительного профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- оригинал и (или) ксерокопию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3. Заключение договора об обучении

3.1. Со всеми гражданами иностранных государств и лицами без гражданства заключается договор об обучении в Колледже.

3.2. Договор об обучении гражданина иностранного государства подписывает директор Колледжа.

3.3. Бухгалтерский учет средств от образовательной деятельности, полученных колледжем от иностранных граждан и иностранных юридических лиц, осуществляет бухгалтерия.

3.4. Копия заключенного договора об обучении иностранного гражданина в Колледже хранятся в его личном деле.

4. Визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся

4.1. Организация визовой поддержки и подготовка заявлений для оформления приглашения на въезд осуществляется юрисконсульту Колледжа.

4.2. Иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся могут пересекать границу РФ, как правило, только при наличии визы.

4.3. Без визы въехать на территорию Российской Федерации могут только граждане государств, с которыми заключены международные соглашения, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз.

4.4. Граждане государств, с которыми заключены международные соглашения, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз могут въехать в Российскую Федерацию только по паспорту иностранного гражданина. Первоначальный срок пребывания в Российской Федерации не может

превышать 90 суток. После заключения договора на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации срок временного пребывания продлевается на срок действия договора, но не более чем на 1 год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Решение о продлении срока временного пребывания принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы (ФМС) по месту нахождения Колледжа.

3. Заключение договора об обучении

4. Визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся

4.5. Из государств с визовым порядком въезда иностранные граждане на учебу въезжают при наличии обыкновенной учебной визы. Указанная виза выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей. Основанием для выдачи иностранному гражданину обыкновенной учебной визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное территориальным органом ФМС в соответствии с федеральным законом по заявлению принимающей стороны - Колледжа.

4.6. Первоначально указанная виза выдается на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом ФМС по месту регистрации иностранного гражданина на срок действия договора на обучение, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. Продление срока действия визы возможно только при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.

5. Приглашение на въезд

5.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина выдается территориальными органами ФМС по месту нахождения Колледжа и предназначено для использования при обращении иностранного гражданина в дипломатическое представительство РФ за границей.

5.2. Для оформления визового приглашения иностранные абитуриенты, студенты или слушатели Колледжа должны не менее чем за 2 месяца до планируемого визита в Российскую Федерацию обратиться в Колледж (юрисконсульту), представить копию действующего документа, по которому планируется въезд на территорию Российской Федерации, а также сообщить следующие сведения:

- предполагаемый срок въезда в Российскую Федерацию;
- фамилию, имя, отчество (если есть), написанные русскими и латинскими буквами;
- дату рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- государство рождения, точное место рождения;
- государство постоянного проживания (страна и регион проживания);
- место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес;

- место предполагаемого получения визы (страна и город, где находится консульское заграничное учреждение Российской Федерации).

5.3. Оформление приглашения в территориальном органе ФМС по месту нахождения учебного заведения занимает 20 рабочих дней.

6. Миграционная карта

6.1. При въезде в Российскую Федерацию каждый иностранный гражданин на границе получает миграционную карту - документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в РФ. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в РФ бесплатно должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим на территорию Российской Федерации.

6.2. Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае если въезжающий не владеет русским языком, допускается заполнить сведения о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

6.3. Заполненная миграционная карта представляется сотруднику пограничной службы, который проверяет внесенные в нее сведения, ставит в ней отметки о дате пересечения границы и вносит соответствующую информацию в электронную базу данных.

6.4. В случае порчи или утраты миграционной карты въезжающий обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения территориальный орган ФМС, где при предъявлении документов, на основании которых он въехал на территорию Российской Федерации, он бесплатно получит дубликат миграционной карты.

6.5. При выезде из Российской Федерации иностранному гражданину необходимо сдать миграционную карту в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации должностному лицу органа пограничного контроля.

7. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся

7.1. Все иностранные обучающиеся, временно пребывающие на территории Российской Федерации, должны встать на миграционный учет в течение 7 рабочих дней с даты въезда в Российскую Федерацию, указанной в миграционной карте. Это правило применимо ко всем, вне зависимости от того, гражданином какой страны является иностранец или каков режим его въезда на территорию Российской Федерации (визовый или безвизовый).

7.2. Ответственность за постановку временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного обучающегося на миграционный учет возложена на принимающую сторону - Колледж. Для организации миграционного учёта приказом директора Колледжа назначается ответственное лицо.

7.3. После пересечения границы временно прибывающий в Российскую Федерацию иностранец должен в первый рабочий день обратиться в Колледж, предъявив следующие документы:

- действительный национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в таком качестве в Российской Федерации;
- визу (при ее наличии);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь).

7.4. Ответственное лицо за миграционный учёт обязано своевременно заполнить форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и представить данное уведомление в территориальный орган ФМС по месту пребывания иностранца.

7.5. Уведомление заполняется разборчиво, на русском языке, от руки либо с использованием технических средств. Не допускается использование сокращений, аббревиатур и исправлений.

7.6. Свое согласие на временное пребывание иностранного гражданина Колледж выражает подписью директора и печатью Колледжа.

7.7. Уведомление заполняется на каждого иностранного гражданина, заселяющегося в общежитие Колледжа и подлежащего постановке на миграционный учет по месту пребывания.

7.8. Ответственное лицо за миграционный учёт сдает в территориальный орган ФМС по месту пребывания иностранца уведомление о прибытии иностранного гражданина с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность. К уведомлению прилагаются ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранца, визы (при ее наличии) и миграционной карты.

7.9. Подтверждением того, что Колледж и иностранец исполнили свою обязанность по постановке на миграционный учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления, проставляемая территориальными органами ФМС или организацией Федеральной почтовой связи.

7.10. После получения отрывной части уведомления с отметкой о постановке на учет Колледж обязан вручить ее иностранцу.

7.11. В случае утраты (порчи) иностранцем отрывной части уведомления о прибытии иностранный гражданин должен обратиться к ответственному лицу за миграционный учёт.

7.1.2. Иностранные обучающиеся Колледжа, проживающие на съемных квартирах, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с даты въезда в Российскую Федерацию, указанной в миграционной карте.

7.13. Регистрацию осуществляет собственник помещения, в котором проживает иностранный гражданин. Первичную постановку на миграционный учет иностранного гражданина собственник помещения может осуществить в любом почтовом отделении (при уплате государственной пошлины), а также в Многофункциональном центре оказания государственных услуг.

7.14. На следующий день после постановки на миграционный учет иностранным студентам, проживающим на съемных квартирах, необходимо представить в Колледж копии следующих документов:

- документа, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт или удостоверение личности) - 1 экз.;
- миграционной карты - 1 экз.;
- отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина - 1 экз.

7.15. При каждом новом пересечении границы Российской Федерации процедура регистрации повторяется.

7.16. Иностранным гражданам, которые непрерывно находятся на территории РФ в течение учебного года, необходимо продлевать срок постановки на миграционный учет. Для продления сроков постановки на миграционный учет иностранные граждане, проживающие в общежитии Колледжа, должны не позднее, чем за 2 недели до окончания срока постановки представить ответственному лицу за миграционный учёт следующие документы:

- документ, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт, удостоверение личности);
- миграционная карта;
- копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- виза (при наличии);
- договор на обучение.

7.17. Продление сроков постановки на миграционный учет иностранных студентов и слушателей Колледжа, проживающих на съемных квартирах, осуществляет собственник квартиры в Управлении ФМС.

7.18. На следующий день после продления сроков постановки на миграционный учет иностранным студентам или слушателям, проживающим на съемных квартирах, необходимо представить ответственному лицу за миграционный учёт копии следующих документов:

- документа, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт или удостоверение личности) - 1 экз.;
- миграционной карты - 1 экз.;
- отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина - 1 экз.

7.19. Иностранцы постоянно обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

7.20. Иностранцы студенты и слушатели, у которых в период обучения в Колледже истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии ответственному лицу за миграционный учёт, в

учебную часть (для студентов) и центр маркетинга и дополнительного образования (для слушателей).

7.21. Иностранцы граждане, отчисленные из числа студентов или слушателей Колледжа, в том числе в связи с завершением обучения, обязаны выехать из Российской Федерации в течение 3 дней с даты отчисления.

7.22. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из Колледжа в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию. В этом случае продление пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации осуществляется по ходатайству образовательной организации, представляемому в территориальный орган ФМС.

8. Организация обучения иностранных граждан

8.1. Гражданам иностранных государств предоставляются равные со студентами-гражданами Российской Федерации права на бесплатное пользование библиотекой, использование помещений и оборудования Колледжа, использование помещений, сооружений, оборудования и инвентаря для отдыха и занятий спортом.

8.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации, результатам освоения и срокам обучения слушателей устанавливаются программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

8.3. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей и профессий.

8.4. Граждане иностранных государств, не выполняющие в установленные сроки учебный план и (или) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора Колледжа.

8.5. Гражданам иностранных государств, успешно освоившим программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.6. Гражданам иностранных государств, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- удостоверение о повышении квалификации при освоении программы повышения квалификации;

8.7. Иностранные обучающиеся дают свое согласие на обработку персональных данных и проходят инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.

9. Практическое обучение

- 9.1. Практика является обязательным разделом обучения иностранных студентов и слушателей и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
- 9.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы среднего специального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, являются учебная и производственная практики.
- 9.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем.
- 9.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 9.5. Приказом по колледжу определяется место и время прохождения практики.
- 9.6. Предприятие обязуется принять слушателей колледжа для прохождения учебной и производственной практики, согласно списка, предоставленного колледжем.
- 9.7. Предприятие предоставляет слушателям колледжа должности или рабочие места по приобретаемой профессии согласно штатному расписанию в количестве, заявленном предприятием при заключении договора и наличии вакантных мест.
- 9.8. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой слушателей.
- 9.9. Предприятие, по окончании практики предоставляет колледжу аттестационный лист и характеристику на каждого практиканта с указанием видов и качества выполненных работ.
- 9.10. Предприятие обеспечивает слушателям колледжа безопасные условия работы на каждом рабочем месте; проводит обязательные инструктажи по ТБ и ПБ с оформлением установленной документации. Проводит обучение практикантов безопасным методам работы.
- 9.11. Предприятие создает необходимые условия для выполнения программы практики, учитывая возраст, устанавливает сокращенную продолжительность времени пребывания на практике в течении дня.
- 9.12. Предприятие сообщает в учебную часть колледжа обо всех случаях нарушения слушателями колледжа трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- 9.13. Предприятие имеет право отказать в дальнейшем прохождении практики слушателям, нарушающие трудовой распорядок предприятия.
- 9.14. В случае, не предоставления колледжем предприятия для прохождения практики слушателям, колледж вправе передать слушателей заказчику, для их дальнейшего трудоустройства.

10. Заключительные положения

10.1. Директор Колледжа несет ответственность за деятельность по приему, пребыванию и обучению иностранных граждан в Колледже, соблюдение норм действующего законодательства в этой сфере, а также настоящего Положения.