

Министерство образования Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский строительный колледж»

«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ «Приморский
строительный колледж»

В.Н. Глебов

« 22 » 2020 год

Приказ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

г. Артем

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж» (далее по тексту – Колледж) с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение регламентирует использование студентами колледжа лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта, в целях обеспечения развития студентов и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование имеющимися у Колледжа лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.4. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав студентов на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта, предоставление студентам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития их творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.5. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учётом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в колледже;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах колледжа;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории колледжа;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание студентам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей колледжа.

1.6. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами

2.1. В колледже в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей в оказании:

- первичной медицинской помощи;
- проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Колледже.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с КГБУЗ № 1, г. Артема.

2.3. Администрация и сотрудники колледжа несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.4. Колледж использует для оказания медицинской помощи студентам медицинский кабинет.

Правила пользования медицинским кабинетом:

2.5. Студенты имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в колледж, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Студенты при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.8. При получении медицинской помощи студенты обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

После посещения медицинского кабинета студент обязан:

- доложить преподавателю, сотруднику деканата о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.9. В соответствии с условиями договора между колледжем и Учреждением здравоохранения для студентов очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу директора колледжа, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения графику.

При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3. Правила пользования объектами спорта

3.1. В рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами.

3.2. К объектам спорта относятся:

- спортивный зал;
- стадион.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре и спорту, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий колледжа, предусмотренных планами.

3.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

3.4. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

3.5. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

3.6. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья студентов (в случае участия в соревнованиях, проводимых вне зала);
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся

метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

3.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре и спорту, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого студентами;

- лично присутствовать при посещении объекта спорта студентами, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять студентов без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию студентов с объектов спорта.

3.9. На занятиях по физической культуре и спорту, во время посещения спортивных залов, студенты обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

3.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

3.11. В спортивном зале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.12. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности студентов. К объектам культуры относятся актовый зал, библиотека и читальный зал.

4.2. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок.

4.3. Посещение мероприятий в актовом зале осуществляется на бесплатной основе.

4.4. При пользовании актовым залом студенты обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

4.5. Во время пользования актовым залом студентам запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других студентов, работников колледжа;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую студентов, работников колледжа.

4.6. Студенты, причинившие актовому залу ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Правила пользования библиотекой и читальным залом

4.7. На основании действующего законодательства студентам и сотрудникам колледжа предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы библиотеки.

4.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

4.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не пользоваться мобильными телефонами;

- по завершению обучения в колледже вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

4.11. Библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- изучать потребности читателей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;

- обеспечить сохранность и рациональное использование

библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями колледжа;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4.12. Порядок пользования библиотекой:

- запись читателей производится на абонементе;

- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;

- формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;

- обмен литературы производится по графику работы библиотеки;

- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

4.13. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;

- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;

- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

5. Правила пользования столовой

5.1. В колледже в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование кафе-столовой.

5.2. Основными задачами столовой являются:

- оказание услуг общественного питания на территории образовательного учреждения для студентов и работников института и колледжа;

- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей кафе-столовой.

5.3. Персонал столовой несёт ответственность за надлежащее качество пищи.

5.4. столовая самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директора колледжа.